



Application WEBISO Raisin



Guide d'utilisation

Année 2011

<https://webpub.chu-rennes.fr/cclin/iso/>

Sommaire

I. Connexion	4
II. Authentification	5
III. Fonctionnalités	6
IV. Saisie de données	8
1. Formulaire Saisie	9
2. Formulaire Recherche de fiches	10
3. Formulaire Vérification des données manquantes	12
4. Exportation des données saisies au format Excel.....	12
5. Formulaire Gestion de la corbeille.....	13
6. Formulaire Validation des fiches Service	13
V. Importation de fichiers	14
IV. Exploitation des données	15
Annexe : Activation des cookies	19

L'application vous permet :

- d'effectuer la saisie en ligne des données de la surveillance 2011 OU d'injecter les données de la surveillance extraites d'un système d'information (PMSI ou autre),
- d'exploiter vos données saisies OU injectées, autrement dit de générer vos rapports de résultats (établissement ou encore par service),
- de transmettre de manière automatisée au C.CLIN auquel vous êtes rattachés l'information sur votre clôture de la surveillance (clôture = validation).



Cette version du guide d'utilisation tient compte des questionnements des établissements survenus en 2010, lors de la mise en œuvre de la première saisie en ligne.

Merci d'y avoir recours préférentiellement.

Considérations techniques ...

Pour une utilisation optimisée de l'application, il vous faut activer les cookies de votre navigateur Web (Internet Explorer, Firefox, Safari ou autre).

En l'absence d'activation, votre session aura en effet une durée d'utilisation/d'ouverture limitée, ce qui vous obligera à vous reconnecter régulièrement

Procédure d'activation en **Annexe**, page 19.

I. Connexion

L'adresse de l'application est la suivante : <https://webpub.chu-rennes.fr/cclin/iso/>

A partir de la [page d'accueil](#) présentée page suivante, la connexion se fait à l'aide :

- d'un identifiant à savoir une adresse mail,
- et d'un mot de passe



Pour une **première participation**, ces éléments vous ont été **transmis par mail** lors de la saisie de votre inscription par votre C.CLIN de référence. Lors de votre **première connexion**, il vous sera demandé de **changer votre mot de passe**.



Pour une **seconde participation**, en l'absence de changement de personnes transmis au C.CLIN lors de votre inscription à la surveillance 2011, les identifiants 2010 ont été conservés.

Si des changements de personnes sont intervenus, les nouveaux inscrits sont destinataires d'un mail comportant les éléments nécessaires à une première connexion, suite à la saisie de leur inscription par leur C.CLIN de référence.



BIEN NOTER :

C'est donc la **mention de votre participation en 2011** (retour du coupon-réponse) qui est à la **base de l'activation de votre session**, que ce soit une première ou une seconde participation. Donc, le retour du coupon-réponse conditionne l'ouverture d'un droit d'accès à l'application.

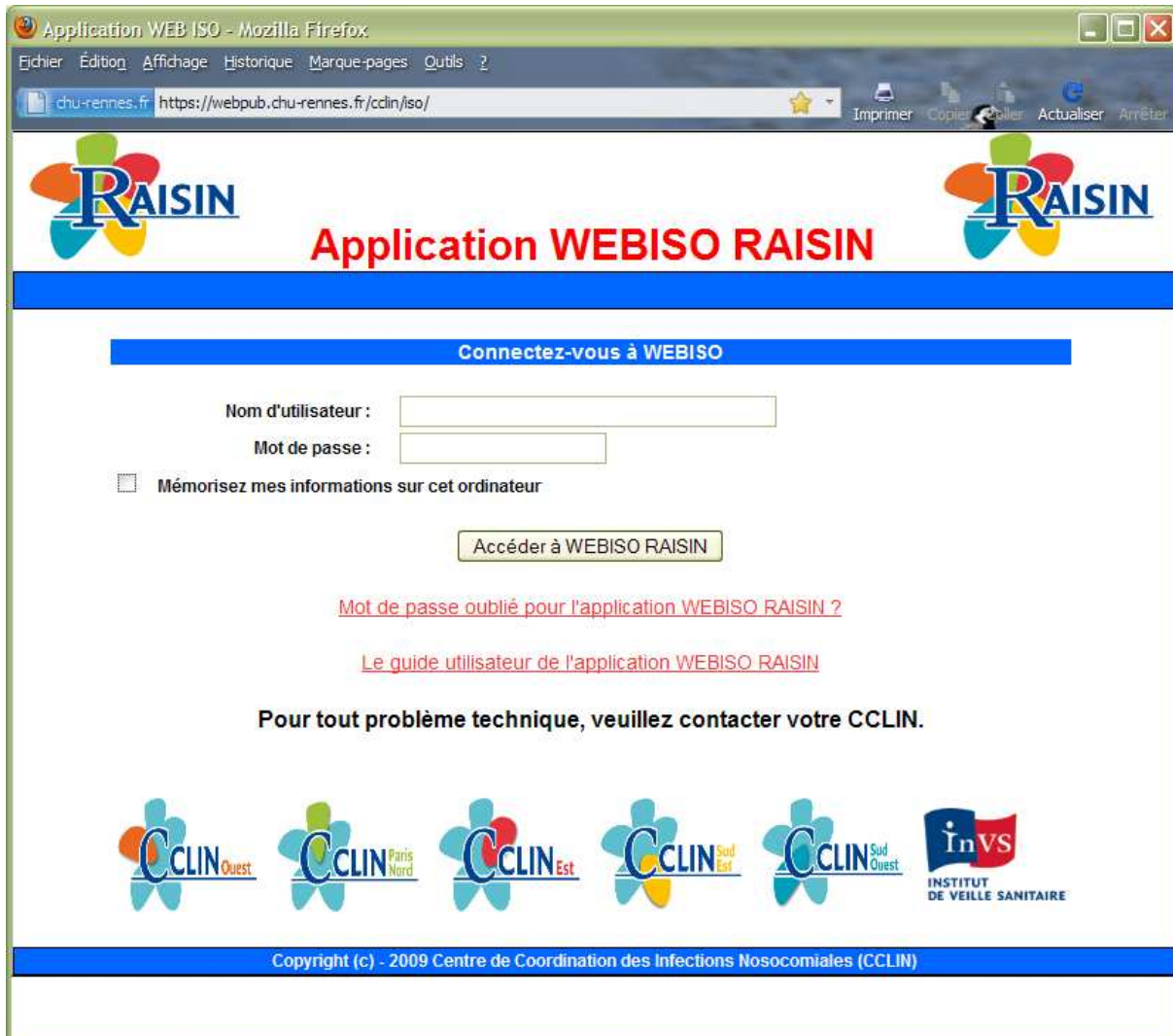
L'accès aux fonctionnalités de l'application est fonction des droits Utilisateur attribués. Chaque utilisateur a un niveau de droit spécifique lui permettant d'accéder à tout ou partie des fonctionnalités détaillées ci après.

Seul le référent a l'exhaustivité des droits. Il est, et demeure le **référent privilégié du C.CLIN** au cours de la surveillance.

II Authentification

Formulaire d'authentification de l'utilisateur

 Votre nom d'utilisateur est votre adresse mail,



- **PREMIERE CONNEXION** : la première fois que l'utilisateur se connecte, son mot de passe par défaut reçu par mail doit être changé, aussi attendez votre **second passage** pour cocher '**Mémorisez mes informations sur cet ordinateur**'.
- **MOT DE PASSE OUBLIE** : sur la [page de connexion](#) à l'application (ci-dessus) vous est proposé '[Mot de passe oublié ...](#)'. Votre C.CLIN de référence n'est pas détenteur de votre mot de passe.



Ajouter l'adresse de l'application à vos Favoris afin d'accéder aisément à celle-ci.

Une fois identifié, il vous faut sélectionner :




- l'établissement concerné au sein de la liste du ou des établissements auxquels vous êtes rattachés
- l'année de la surveillance, par défaut 2011 est affiché, mais vous pouvez saisir vos données 2010 (à usage interne) jusqu'au 30 juin 2011.

Formulaire d'authentification de l'établissement + choix de l'année de surveillance






III Fonctionnalités

Accueil : rubriques et fonctionnalités proposées au sein du bandeau gauche

Formulaire Accueil : Rubriques et fonctionnalités proposées.

-  Accueil (retour à l'écran ci-dessus)
-  Changer votre mot de passe
-  Guide utilisateur (accès à ce document)

Rubrique Saisie des fiches

-  Nouvelle fiche (à saisir)
-  Recherche de fiches (saisies)
-  Vérification des données (contrôle des données manquantes)
-  Gestion de la corbeille (= des fiches supprimées)
-  Validation définitive : transmission au C.CLIN de référence




Rubrique Importation de fichiers

Importation de fichiers



Ce module ne concerne que les établissements qui importent au sein de l'application des données issues d'un autre système d'information selon le format attendu (détaillé en annexe 11 de la méthodologie 2011)


Rubrique Résultats

-  **Etablissement** (exploitation de vos données saisies),
 -  **Région**
 -  **Inter-région**
- } exploitation régionale à partir des données validées à échéance, données 'nettoyées' et réinjectées dans une base spécifique aux exploitations interrégionale et régionales (puis nationale) par le C.CLIN de référence

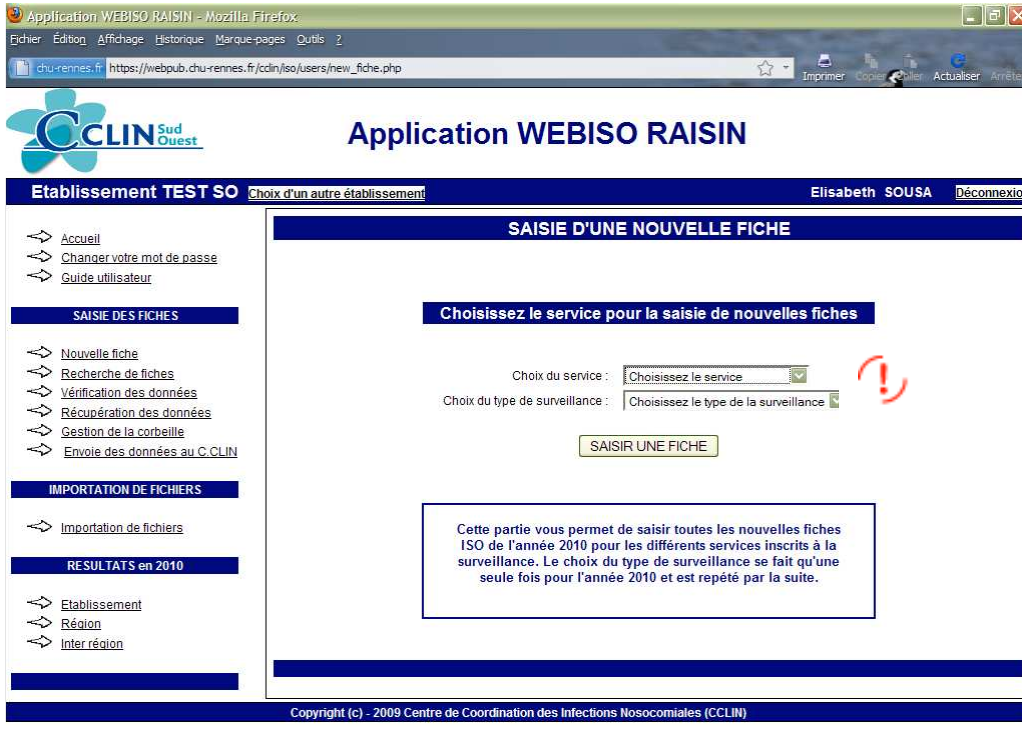
IV Saisie de données

La saisie se fait service par service.

Au sein des sous rubriques du **Menu Saisie de fiches**, il vous faut **toujours préalablement sélectionner le service concerné par votre manipulation** (saisie, vérification ...) au sein de la liste des services participants

Pour chacun de vos services,  précisez lors de votre **premier passage le type de surveillance** que vous avez effectué (globale ou prioritaire) afin que le code surveillance correspondant soit intégré au sein de votre fichier de données (au sein de chaque fiche).

Ultérieurement cette variable interviendra dans le type de rapport de surveillance proposé (exploitation des données saisies).





The screenshot shows the 'Application WEBISO RAISIN' interface in a Mozilla Firefox browser. The page title is 'Application WEBISO RAISIN'. The user is logged in as 'Elisabeth SOUSA' at 'Etablissement TEST SO'. The main content area is titled 'SAISIE D'UNE NOUVELLE FICHE' and contains the following elements:

- A navigation menu on the left with sections: 'SAISIE DES FICHES' (containing 'Nouvelle fiche', 'Recherche de fiches', 'Vérification des données', 'Récupération des données', 'Gestion de la corbeille', 'Envoi des données au CCLIN'), 'IMPORTATION DE FICHIERS' (containing 'Importation de fichiers'), and 'RESULTATS en 2010' (containing 'Etablissement', 'Région', 'Inter région').
- A main form area with the heading 'SAISIE D'UNE NOUVELLE FICHE' and a sub-heading 'Choisissez le service pour la saisie de nouvelles fiches'.
- Two dropdown menus: 'Choix du service : Choisissez le service' and 'Choix du type de surveillance : Choisissez le type de la surveillance'. A red warning icon is placed next to the second dropdown.
- A 'SAISIR UNE FICHE' button.
- A text box containing the instruction: 'Cette partie vous permet de saisir toutes les nouvelles fiches ISO de l'année 2010 pour les différents services inscrits à la surveillance. Le choix du type de surveillance se fait qu'une seule fois pour l'année 2010 et est répété par la suite.'
- A footer with the text: 'Copyright (c) - 2009 Centre de Coordination des Infections Nosocomiales (CCLIN)'.

Formulaire Recherche de fiches

Cette sous-rubrique permet la recherche de fiches saisies en vue de les compléter, de les consulter, de les modifier ou encore de les supprimer ou de les imprimer.

-  sélectionnez le service concerné,
-  spécifiez un critère de recherche (cf. infra)



Sous formulaire Résultat de la recherche de fiches

[RETOUR AU MENU](#)

Consultation, modification ou suppression des fiches saisies

Résultats : 96 fiche(s) à consulter, à modifier ou à supprimer

Afficher toutes les fiches

de la recherche :

Cf. Ecran suivant



Fonctionnalités

: Consulter : Modifier : Supprimer

Etablissement	Service	N°Fiche	Infection	Date de naissance	Date d'intervention	Consulter	Modifier	Supprimer
300	200	1	NON	10/11/1938	26/02/2009			
300	200	2	NON	27/07/1992	12/02/2009			
300	200	3	NON	31/12/1945	25/02/2009			
300	200	4	NON	19/06/1950	26/02/2009			
300	200	5	NON	05/09/1935	23/02/2009			
300	200	6	NON	23/12/1946	26/02/2009			
300	200	7	NON	11/02/1914	13/02/2009			
300	200	8	NON	22/02/1982	28/01/2009			
300	200	9	NON	13/04/1940	21/01/2009			
300	200	10	NON	06/02/1945	02/02/2009			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [Suivant](#) >>>

Pour **imprimer la liste des fiches** ainsi trouvées :

-  cliquez sur '**Afficher toutes les fiches de la recherche**' à partir de l'écran précédent (page 10), ce qui permet d'accéder à l'écran ci-dessous,
-  puis, **Imprimer la liste des fiches**

[RETOUR AU MENU](#)

Consultation, modification ou suppression des fiches saisies

Résultats : **96** fiche(s) à consulter, à modifier ou à supprimer

 Consulter
  Modifier
  Supprimer

Etablissement	Service	N°Fiche	Infection	Date de naissance	Date d'intervention	Consulter	Modifier	Supprimer
300	200	1	NON	10/11/1938	26/02/2009			
300	200	2	NON	27/07/1992	12/02/2009			
300	200	3	NON	31/12/1945	25/02/2009			
300	200	4	NON	19/06/1950	26/02/2009			
300	200	5	NON	05/09/1935	23/02/2009			
300	200	6	NON	23/12/1946	26/02/2009			
300	200	7	NON	11/02/1914	13/02/2009			
300	200	8	NON	22/02/1982	28/01/2009			
300	200	9	NON	13/04/1940	21/01/2009			
300	200	10	NON	06/02/1945	02/02/2009			

Pour toute tentative de **suppression de fiches**, une confirmation vous sera demandée.

Suppression de Fiches

Vous êtes sur le point de supprimer la fiche **1** du service **200**.

Cette fiche sera mise dans la corbeille.

Êtes-vous certain de vouloir supprimer cette fiche et de la mettre dans la corbeille?

Formulaire Vérification des données manquantes

Ce programme permet de lister les données manquantes au sein de vos fiches pour certaines variables* jugées primordiales par le groupe de pilotage ISO-Raisin, et donc celles-ci sont à renseigner de manière exhaustive.

[RETOUR AU MENU](#)

Vérification des données manquantes et des doublons sur les fiches

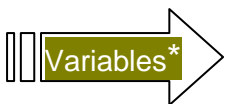
VERIFICATION DES DOUBLONS

Le traitement des doublons se fait sur le triplet (sexe, date de naissance, date d'intervention)

Pas de doublons saisis dans les fiches du service '200'

VERIFICATION DES DONNEES MANQUANTES

Le traitement des données manquantes se fait sur les variables suivantes :



Vidéo-endoscopie chirurgicale(coeliochir), sexe, urgence, etat à la sortie(etatsort), date de naissance(dnais), date d'hospitalisation (dentree), date de sortie(dsorite), date d'intervention(dinter), chirurgie carcinologique(chircarc), date de dernier contact(dcontact), degré de profondeur(siteinf) s'il y a infection

Etablissement	Code service	Numéro de la fiche	Données manquantes
300	200	Fiche N°1	coeliochir; sexe;

Exportation des données saisies au format Excel

Ce programme permet d'exporter vos données saisies au format Excel (.xls) afin de vous permettre d'effectuer des analyses complémentaires.

Le fichier généré sera préfixé 'Excel_FILE_', et suffixé '.xls'.

inique de Trifouillie [Choix d'un autre établissement](#) TESTEUR2 [Déconnexion](#)

Accueil

[Changer votre mot de passe](#)

SAISIE DES FICHES

[Nouvelle fiche](#)

[Recherche de fiches](#)

[Vérification des données](#)

[Récupération des données](#)

[Gestion de la corbeille](#)

[Validation définitive](#)

IMPORTATION DE FICHIERS

[Importation de fichiers](#)

RESULTATS en 2009

[Etablissement](#)

[Région](#)

[Inter région](#)

PARTICIPATION

RECUPERATION DES FICHES SAISIES

Choisissez le service pour la récupération des fiches dans un fichier EXCEL

Choix du service :

Infection : OUI NON

Période d'intervention du / / 2009 au / / 2009

Vous pouvez récupérer les données des années précédentes en cliquant sur [TELECHARGER](#)

Cette partie vous permet de récupérer toutes les fiches ISO saisies de l'année 2009 pour les différents services inscrits à la surveillance sous la forme d'un fichier EXCEL.

Formulaire Gestion de la corbeille

Cette partie permet de **restaurer** ou à l'inverse de **supprimer** de façon définitive les fiches qui se trouvent dans la corbeille.

[REOUR AU MENU](#)

Gestion de la corbeille

Résultats : **1** fiche(s) dans la corbeille

Restaurer la fiche
 Supprimer la fiche

Vider la corbeille

	Etablissement	Service	N°Fiche	Infection	Date de naissance	Date d'intervention	
	300	200	77	NON	10/10/1955	29/01/2009	

Validation/exportation du fichier

Formulaire Validation des fiches Service

Une fois la saisie effectuée et les données vérifiées, voire les exploitations (rapports d'analyse) consultées, **vous devez valider les fiches Service saisies**. Sont uniquement considérées les fiches dont la date d'intervention est comprise dans la période de surveillance, soit du 01/01 au 30/06 de l'année en cours.

Dés lors vous n'avez plus accès aux données validées qu'en modes consultation et exploitation. Par contre, vous pouvez poursuivre votre saisie au-delà de la période 'validée', ainsi qu'au-delà de la période de surveillance mais dans ce cas, la surveillance se poursuit à visées internes à l'établissement, hors surveillance RAISIN.

Cette fonctionnalité transmet de manière automatisée à votre C.CLIN de référence l'information sur la clôture de la surveillance pour le service validé : suite à la validation, un mail est en effet généré automatiquement à la personne en charge de la gestion de la surveillance au sein de votre C.CLIN de référence. Au sein de ce mail lui sont spécifiés les code anonymat et code service concernés.

De la même façon, le référent est destinataire d'un mail automatique accusant réception de la participation (validation) du service concerné.

La validation concerne également les établissements ayant fait le choix d'importer leurs données directement dans la base de données WEB.

V Importation de fichiers



Ce module ne concerne que les établissements qui importent au sein de l'application des **données issues d'un autre système d'information** selon le format attendu (détaillé en annexe 11 de la méthodologie 2011).

Le plus lourd travail s'effectue hors application WEB, à savoir l'extraction des données puis la **constitution d'un fichier 'csv' au format attendu**.

Une fois le fichier constitué, il peut être importé au sein de l'application à l'aide de cette fonctionnalité.


Cette fonctionnalité comprend la transmission simultanée (par mail) à la personne en charge de la gestion de la surveillance de votre C.CLIN de référence de l'information sur 'l'injection' de vos données. Au sein de ce mail lui sont spécifiés les code anonymat et code service concernés.

Cette personne doit alors lancer le programme de vérification des données.


Si un problème de format ou de données manquantes apparaît, il est alors demandé au référent de faire les modifications nécessaires, puis de réimporter un fichier corrigé.

A réception d'un fichier 'propre', le C.CLIN injecte vos données au sein de l'application. Vous pouvez alors les consulter, les compléter, les modifier, les exploiter comme n'importe quel établissement ayant effectué sa saisie en ligne.

Une fois les données 'remontées' au sein de la base de données WEB, vous devez :

- ➔ les **vérifier** à l'aide du module Vérification des données,
- ➔ lancer éventuellement les exploitations (analyses) pour consultation ( recommandé !),
- ➔ vous devez **valider les fiches Service importées**. Seront uniquement considérées les fiches dont la date d'intervention est comprise dans la période de surveillance, soit du 01/01 au 30/06 de l'année en cours (cf. page précédente).



Consultez  pour plus d'information (icône au sein du formulaire Importation)

VI. Exploitation des données

La rubrique **Résultats** concerne l'exploitation des données. Elle permet de générer les rapports d'analyse.

Dans un premier temps vous exploitez vos données à partir de vos données saisies ou injectées en ligne.

Dans un autre temps, **à distance de la clôture de la surveillance**, vous pouvez obtenir une exploitation à partir de la base constituée par votre C.CLIN pour analyses interrégionale et régionales. Pour cela, cochez la case 'générer un rapport d'analyse sur les données validées par le C.CLIN'. S'il n'y a pas encore de base constituée, un message vous indique l'absence de données, il vous faudra alors réessayer ultérieurement.

The screenshot shows the 'Application WEBISO RAISIN' interface. The browser window title is 'Application WEBISO RAISIN - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'https://webpub.chu-rennes.fr/cclin/iso/users/result_etab.php'. The page header includes the CCLIN Sud Ouest logo and the title 'Application WEBISO RAISIN'. The user is logged in as 'Elisabeth SOUSA' at 'Etablissement TEST SO'. The main content area is titled 'RESULTATS DE L'ETABLISSEMENT' and 'EDITION DE RAPPORTS D'ACTIVITE'. It contains a form for selecting a service, surveillance year (2010), and surveillance type. A red message states: 'Le rapport d'analyse est généré sur les données saisies pour le service ou les services de l'établissement'. There is a checkbox for 'générer un rapport d'analyse sur les données validées par le CCLIN SUD-OUEST' and a button 'EDITER LE RAPPORT'. A blue box with a red border and arrow points to the 'Etablissement' link in the left sidebar, labeled 'Formulaire Etablissement'.

Concernant la surveillance des interventions prioritaires, vous pouvez générer le **rapport par spécialité ou par *code d'intervention RAISIN**.

Pour obtenir le rapport d'analyse d'une *intervention en particulier :

- sélectionnez le service concerné dans le menu déroulant ;
- sélectionnez ensuite le code intervention parmi les différents codes d'interventions listés, qui sont les codes saisis au sein des fiches du service concerné.
- vous pouvez également effectuer une sélection sur une période particulière. Précisez alors celle-ci (date d'intervention comprise entre Jx et Jy de l'année de la surveillance).

Les résultats apparaitront à l'écran, au format HTML.

Pour visualiser le contenu des chapitres et naviguer dans la page de résultats, cliquez sur les **titres**.

**Surveillance ISO des interventions prioritaires de code "hern"
de l'établissement Centre Hospitalier**

1. Description

Introduction
Calculs sur les séjours
Caractéristiques des interventions
Classe de contamination
Score ASA
Indice de risque NNIS
Antibioprophylaxie
Les germes

2. Infections du site opératoire

Taux incidence ISO
Répartition des infections en fonction de l'indice NNIS
Délai entre l'intervention et le diagnostic d'ISO
Site d'infection

Obtenir les résultats au format PDF

©2007 C.CLIN-OUEST - CHU Hôtel-Dieu, 2, rue de l'Hotel-Dieu 35000 RENNES

Introduction
Calculs sur les séjours
Caractéristiques des interventions
Classe de contamination

98% des interventions sont en classe de contamination "propre".

Répartition des interventions en fonction de la classe de contamination

Classe	Nombre	%
Propre	98	98
Propre Contaminé	2	2
Total	100	100%

Score ASA
Indice de risque NNIS
Antibioprophylaxie
Les germes

Pour éditer les résultats synthétiques (poster) cliquez sur **Générer le poster au format PDF**

Pour éditer les résultats plus complets, cliquez sur **Générer le rapport au format PDF**

La fenêtre de confirmation ci-dessous s'affiche.

Cliquez sur valider pour ouvrir le rapport.
Vous pourrez l'imprimer ou l'enregistrer dans un deuxième temps.

En cliquant sur le bouton 'Valider', le poster/ rapport est généré au format PDF.



Enregistrer une copie Sélectionner 120%

La surveillance des Infections du Site Opérateur (ISO)

Résultat du rapport d'activité 2008 :

Surveillance des interventions prioritaires de code "hern"
Centre Hospitalier

1. Description

- Introduction

En 2008, 100 interventions de code "HERN" Centre Hospitalier ont été incluses dans la surveillance des interventions prioritaires. 77 hommes et 23 femmes (0 non renseigné et 0 inconnu), son ratio (H/F) est égal à 3.3. L'âge moyen des patients est de 57.1 ans : 58.3 chez les hommes et 53 chez les femmes.



Enregistrer une copie Sélectionner 84%

La surveillance des infections du site opératoire (ISO)

Centre Hospitalier

Les patients opérés :

Pendant la période de surveillance, 100 patients ont été opérés, 77 hommes et 23 femmes.
Sex ratio (H/F) = 3.3.
38% des interventions concernent des patients ASA 1.

Répartition des interventions selon le score ASA

Score ASA	Nombre d'interventions
asa1	38
asa2	44
asa3	18
asa4	0
asa5	0

Pour les patients opérés hors ambulatoire, 40.4% des patients sont opérés le jour de leur arrivée et 57.3% le lendemain. 0 patient(s) (0%) ont été opérés en ambulatoire.

Le suivi post-opératoire :

54% des patients sont suivis à 30 jours ou plus après leurs interventions.

Les interventions :

L'indice NNIS est calculé à partir du score ASA du patient, de la classe de contamination et de la durée d'intervention. C'est un indicateur validé du risque d'infection du site opératoire.
74% des interventions concernent des patients NNIS 0

Répartition des interventions selon le score NNIS

Score NNIS	Nombre d'interventions
nni0	74
nni1	24
nni2	2
nni3	0

Les ISO :

Durant la période de surveillance, 2 ISO ont été diagnostiquées.
Taux d'incidence ISO : 2% avec un intervalle de confiance à 95% de [0.3-7.7].

Répartition des infections :



Annexe

Activation des cookies

Un cookie est un fichier stocké sur le disque dur de l'utilisateur, afin de permettre au serveur Web de le reconnaître d'une page web à l'autre. Les cookies sont notamment utilisés par les sites Web afin de conserver/maintenir la session de l'utilisateur (et les préférences associées) lors de sa navigation sur le site.

A partir de la barre de menus de votre navigateur :

👉 Firefox 1.x (Windows/Mac)

Barre de Menus, cliquez sur **O**utils > **O**ptions (sous Windows) ou bien **P**références (Mac)

Sélectionnez l'onglet Vie privée

Cliquez sur le signe '+' devant Cookies

Cochez **A**utoriser les sites à créer des cookies

Validez en cliquant sur Ok

👉 Firefox 2.x/3.x (Windows/Mac)

Cliquez sur **O**utils > **O**ptions (sous Windows) ou bien **P**références (Mac)

Sélectionnez l'onglet Vie privée ; au sein de la rubrique cochez **A**ccepter les cookies

👉 Internet Explorer 6.x ou 7.x (Windows)

Au sein du menu **O**utils > **O**ptions internet

Sélectionnez l'onglet Confidentialité

Cliquez sur *Avancé...*

Cochez la case *Ignorer la gestion automatique des cookies*

Cochez les cases **A**ccepter pour les Cookies internes et Cookies tierce partie

Cochez la case **T**oujours autoriser les cookies de la session

🔗 Internet Explorer 5.x (Mac)

Ouvrir le menu **E**xplorer > **P**références

Sélectionnez la rubrique Cookies

Dans la liste déroulante, sélectionnez *N*e jamais demander

Validez en cliquant sur Ok

🔗 Safari (Mac)

Ouvrir le menu *P*références

Cliquez sur l'onglet *S*écurité

Cliquez sur *P*rovenant seulement des sites consultés

🔗 Internet Explorer 8

Cliquez sur le bouton **O**utils > **O**ptions Internet

Cliquez sur l'onglet Confidentialité

Paramètres, **déplacez le curseur vers le bas pour autoriser tous les cookies**

Cliquez sur OK

🔗 Firefox 3

Ouvrir le menu **O**utils > **O**ptions

Cliquez sur l'onglet Vie privée

Cochez *A*ccepter les cookies + *A*ccepter les cookies tiers

« Les conserver jusqu'à » : sélectionnez **La fermeture de Firefox**