

# Modalités d'accès à l'application ISO Web

## Etape 1

Retour au C.CLIN de votre coupon-réponse devant préciser le **réfèrent** C.CLIN pour cette surveillance (nom et adresse e-mail)

## Etape 2

Le C.CLIN adressera un mail au **réfèrent** mentionné avec un fichier Excel à nous retourner, au sein duquel devront être spécifiés le/les utilisateur(s) de l'application Web au sein de l'établissement

## Etape 3

« Injection » dans la base Web **par le C.CLIN** des informations sur les utilisateurs (droits d'accès ...) et activation des « comptes »

## Etape 4

Lors de l'activation d'un compte, un mail sera généré automatiquement par l'application au détenteur du compte, mail qui portera mention :

- de l'adresse à laquelle se connecter au site ISOWeb
- d'un code d'accès personnalisé composé de son adresse mail (déclarée au sein du fichier Excel) et d'un **mot de passe à personnaliser lors de la 1<sup>ère</sup> connexion**

**NB : Le réfèrent sera notre interlocuteur privilégié pour cette surveillance. Tout changement dans vos déclarations ne sera effectué qu'après demande de ce dernier.**