

MINISTERE DE LA SANTE ET DES SPORTS
DIRECTION GENERALE DE L'OFFRE DE SOINS

REPertoire DES METIERS
FICHE DE POSTE

Fiche SDPF_PF2_35_CM actions prévention inf noso	FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI POUR UN(E) Catégorie A ou équivalent	<u>Famille Professionnelle</u> Elaboration et pilotage des politiques publiques <u>Emploi-type</u> Chargé de mission <u>Niveau de l'emploi</u> I
---	---	--

DENOMINATION DE L'EMPLOI

Chargé de mission « Actions de prévention des infections nosocomiales »

POSITION DANS LA STRUCTURE

Direction : DGOS
Sous-direction : Pilotage de la performance des offreurs de soins
Bureau : qualité et sécurité des soins

NATURE DE L'EMPLOI

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE

Ministère de la santé et des sports
14 avenue Duquesne
Paris 7^{ème}

Métro : Ségur – Ecole militaire – Saint François-Xavier - Cambronne

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure : en matière de qualité et sécurité des soins

- Définir les exigences de l'état vis-à-vis des offreurs de soins (y compris médecine de ville) en matière de qualité et sécurité des soins
- Promouvoir la mise en œuvre et le suivi des dispositifs, règles et actions concourant à la qualité et à la sécurité des soins dans les structures de soins (accréditation, certification, respect des normes et des bonnes pratiques...).
- Organiser l'accès et le bon usage des produits de santé au sein des établissements de santé (gestion de la liste en sus, produits contingentés...)

Organisation interne du bureau :

- Un chef de bureau et deux adjoints encadrent le bureau. Un adjoint est responsable du pôle produits de santé assurant une partie de la gestion du dossier liste en sus et l'autre adjoint assure l'interim du chef de bureau et le lien avec tous les autres sujets qualité et sécurité.
- Les travaux en binômes sont privilégiés (complexité et sensibilité des travaux, beaucoup de développement de novo, très peu de travaux d'administration "administrante").
- Les postes de conseillers experts sont transversaux (indicateurs, juriste, offreurs de soins de ville, retour d'expérience « accidents liés aux soins », venant en appui des personnes chargées des politiques d'intervention.

Les effectifs du bureau : 19 ETP

- 1 CB
- 2 adjoints
- 10 chargés de mission
- 4 conseillers experts
- 1 assistante
- 1 secrétaire

DESCRIPTION DE L'EMPLOI (11)

Finalité du poste : Travail en binôme avec le poste médical sur les IN afin d'assurer la mise en œuvre opérationnelle de la politique de prévention des infections nosocomiales dans le cadre du programme national de prévention des IN 2009-2013 qui se décline en 6 orientations :

1. Promouvoir une culture partagée de qualité et sécurité des soins pour améliorer la prévention et la maîtrise du risque infectieux
2. Optimiser le recueil et l'utilisation des données de surveillance pour prioriser les infections nosocomiales et évaluer les actions de prévention
3. Anticiper et détecter l'émergence d'agents pathogènes à potentiel épidémique pour prévenir et maîtriser leur diffusion
4. Maintenir l'usager au centre du dispositif pour améliorer la transparence et la prise en charge des patients infectés
5. Améliorer l'organisation du dispositif de prévention des infections nosocomiales pour accroître l'efficacité de la gestion du risque infectieux
6. Promouvoir la recherche sur les infections nosocomiales pour mieux comprendre la survenue des infections et adapter les mesures de prévention

Binomage avec le poste médical sur les IN, et travail en collaboration avec les 2 postes sur les indicateurs, les 2 postes sur la gestion des risques, le poste sur le retour d'expérience.

Activités du poste :

- Rédiger des textes (décret et circulaire IN -incitation à l'audit...) en lien avec le référent juridique du bureau et suivre leur mise en œuvre
- Organiser l'élaboration et promouvoir l'utilisation de bonnes pratiques :
 - Définir des actions d'incitation au DPC en matière de prévention des IN : suivi du dossier « formation des infirmières hygiénistes » et mise en place de l'expérimentation de cette formation, réflexion sur la formation des professionnels de santé en hygiène et gestion du risque infectieux, proposition d'actions nationales de formation
 - Comité d'organisation et scientifique de la mission « mains propres » : Le mettre en place, animer les réunions, rédiger les CR de réunions
 - Orienter et suivre les travaux du GREPHH (groupe d'évaluation des pratiques en hygiène hospitalière)
- Proposer des études (suivi de l'élaboration du cahier des charges jusqu'à la remise du rapport)

- Elaborer et promouvoir des actions d'information et de communication vers les usagers, le public et les professionnels, en particulier assurer le suivi de la « mission mains propres » dans le cadre de la journée mondiale OMS le 5 mai de chaque année.
- Concevoir des questionnaires d'enquête et synthèse des rapports d'enquête

En outre, le chargé de mission aura en charge les activités suivantes

- Préparer les éléments de dossier de presse et éléments de langage
- Répondre aux questions écrites et au courrier
- Animer les établissements de santé via les CCLIN et ARLIN
- Représenter la DGOS et contribuer au groupe de travail I du plan national Antibiotique
- Contribuer au groupe de travail check liste du GREPHH
- Représenter la DGOS et contribuer au groupe de travail « hygiène et aseptie dans les cabinets dentaires »

Activité de référent au sein du bureau/ de la SD sur :

- Les travaux internationaux dans le domaine des IN (OMS, accueil des délégations étrangères...)
- Pratiques paramédicales, techniques d'hygiène hospitalière, accidents d'exposition au sang
- Bloc opératoire
- ONIAM, médiation
- Les colloques ou congrès sur la qualité et la sécurité des soins

Relations professionnelles les plus fréquentes :

- **Au sein de la SD** : mission système d'information
- **Au sein de la DGOS** : RH1 ; RH2
- **Acteurs externes : ministère ou autres partenaires**
DGS (bureau RI) ; ATIH ; AFSSAPS ; HCSP ; INVS ; ONIAM ; ARS ; CCLIN/ARLIN

PROFIL SOUHAITE

Compétences nécessaires :

Savoir Faire :

- Conseil et assistance aux autorités
- Droit de la santé
- Organisation du travail
- Conduite de réunion
- Gestion de projet
- Analyse et synthèse stratégique
- Analyse des besoins et de l'existant
- Rédaction de document technique
- Animation de groupes
- Bureautique (tableur et graphique, traitement de texte, power point)
- Expression orale et écrite : maîtrise et expertise
- Communication et organisation d'événements

Savoir-être :

- Analyse et Synthèse
- Autonomie et initiative
- Contrôle de soi
- Organisation et Rigueur
- Travail en équipe
- Ténacité
- Disponibilité

Formations et/ou expériences professionnelles requises :

- Compétences cadre supérieur de santé
- Formation en hygiène hospitalière, santé publique, évaluation ou assurance de la qualité
- Bonne expérience de la pratique de soins et de l'encadrement dans un établissement de santé
- Expérience dans un C-CLIN ou DDASS-DRASS appréciée, mais non nécessaire

Formations possibles d'adaptation à l'emploi :**CONTACTS****Membres de l'équipe de préfiguration à contacter :**

- Valérie Salomon valerie.salomon@sante.gouv.fr ; 01 40 56 52 77
- Laetitia May laetitia.may@sante.gouv.fr ; 01 40 56 55 21